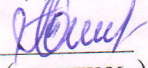


## СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома МАДОУ  
«Детский сад №104 «Бэлэкэч»

  
Т.М. Свежова  
(подпись) (Ф.И.О.)

«30» ноября 2023 года

Введено в действие приказом  
Заведующего 30 ноября 2023 года  
№ 366

## УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Детский сад №104 «Бэлэкэч»



С.А. Сорошкина

(подпись) (Ф.И.О.)

«30» ноября 2023 года

Принято решением педагогического совета  
протокол от 30 ноября 2023 года № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч»

#### 1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч», осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанника посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. ППк (консилиум) осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. №1082 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 1 декабря 2022 года);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. N P-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Организации;
- Договором между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и другими локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч».

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанника для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанника; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. обеспечение психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья;

1.3.5. подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;

1.3.6. согласование с родителями (законными представителями) индивидуальной адаптированной образовательной программы ребёнка с ОВЗ (далее - индивидуальная АОП) или индивидуального образовательного маршрута;

1.3.7. по запросу родителей (законных представителей) проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанника с целью направления в Муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-медико-социального сопровождения №85» г. Набережные Челны, для получения рекомендаций;

1.3.8. организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ППк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка;

1.3.9. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

## **2. Организация деятельности ППк**

2.1. ППк создается приказом руководителя

Для организации деятельности ППк оформляются:

- положение о ППк МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» утвержденное руководителем;

- приказ руководителя о создании ППк МАДОУ «Детский сад №104 «Бэлэкэч» с утверждением состава ППк;

2.2. В ППк МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч» ведется документация согласно Приложению1. Документация ППк по итогам каждого учебного года собирается, сдается в архив и хранится в течение пяти лет.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя.

2.4. Состав ППк утверждается приказом руководителя на начало каждого учебного года и в случае изменения кадрового состава специалистов.

2.5. График плановых заседаний ППк включается в годовой план МАДОУ;

2.6. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности, его замещающего;

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе.

Протокол ППк оформляется после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.8. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.9. При направлении воспитанника на городскую психолого-педагогическую комиссию оформляется:

- заключение ППк ДОУ на воспитанника;

- психолого-педагогическая характеристика на воспитанника;

Документы для предоставления на ППк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

### **3. Режим деятельности ППк**

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч» на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения (отраженном в годовом плане), но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития ребенка; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на его обучение и развитие в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника, педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения ребенком (или группой детей) содержания образовательной программы ДО, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

### **4. Проведение обследования**

4.1. Процедура и продолжительность психолого-педагогического обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч» с письменного согласия родителей (законных представителей)

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

### **5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого- педагогического сопровождения воспитанника**

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого -педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ППк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку и уточнение индивидуального образовательного маршрута;
- другие условия психолого -педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч»

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения

воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня (снижение двигательной нагрузки;)
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- разработку и уточнение индивидуального образовательного маршрута для детей с ОВЗ;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МАДОУ «Детский сад № 104 «Бэлэкэч»

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

## **6. Ответственность специалистов ППк**

Специалисты ППк несут ответственность за:

- Компетентность и обоснованность данных рекомендаций;
- Правильность оформления документов (педагогических, психолого-педагогических характеристик и представлений ППк и др.
- Конфиденциальность полученной при обследовании ребенка информации;
- Соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- Ведение документации ППк и ее сохранность.

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и заверено печатью

4 ( четыре ) листов

Дата « 30 » 11 20 23 г.

Заведующий

МАДОУ №104

С.А. Сорочкина

